|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
| 1 | Наименование на административната услуга  | ***Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити*** |
| 2 | Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101) |
| 3 | Орган, който предоставя административната услуга/ издава индивидуалния административен акт.  | Директор на училището |
| 4 | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.  | Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.  |
| 5 | Начини на заявяване на услугата. | Лично |
| 6 | Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга. | Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката. |
| 7 | Информация за предоставяне на услугата по електронен път | Услугата не се предоставя по електронен път. |
| 8 | Срок на действие на документа/ индивидуалния административен акт. | За съответната сесия на държавните зрелостни изпити |
| 9 | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 10 | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Регионално управление на образованиетоМинистерство на образованието и науката  |
| 11 | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК  |
| 12 | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | *dimchod@mail.bg* |
| 13 | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник  |