



ЗАПОВЕД
№ 12-16-198/18.01.2022 г.

На основание чл.259 от ЗПУО, във връзка с чл.92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 4, ал.5 от Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и чл.18, ал. 1, т.3 от Вътрешните правила за структурата и организацията на работната заплата в СУ „Димчо Дебелянов” - Белене

I. Утвърждавам графика за допълнителния час на класните ръководители за водене на училищната документация на съответната паралелка за II учебен срок на учебната 2021/2022 година и консултиране на родители и ученици, както следва:

№ по ред	Клас	Класен ръководител	Ден	Час от.... до....	Място
1	I ^A	Цветанка Минкова	Вторник	10,40-11,15	Учителска стая
2	I ^B	Магдалена Вълкова	Вторник	09,50-10,25	Учителска стая
3	II ^A	Светлана Йорданова	Четвъртък	08,50-09,25	Учителска стая
4	II ^B	Ралица Господинова	Четвъртък	09,50-10,25	Учителска стая
5	III ^A	Блага Енева	Понеделник	12,20-13,00	Класна стая
6	III ^B	Диляна Евтимова	Сряда	10,40-11,20	Класна стая
7	IV ^A	Албена Ангелова	Четвъртък	11,30-12,10	Учителска стая
8	IV ^B	Анжела Чоранова	Сряда	09,50-10,30	Учителска стая
9	V ^A	Пенка Цолова	Четвъртък	11,30-12,10	Учителска стая
10	V ^B	Силвия Христанова	Вторник	09,50-10,30	Учителска стая
11	VI ^A	Веска Кръстева	Понеделник	11,30-12,10	Учителска стая
12	VI ^B	Борислав Панов	Понеделник	11,30-12,10	Учителска стая
13	VII ^A	Дарина Босилкова	Вторник	14,00-14,40	Учителска стая
14	VII ^B	Паулина Лазарова	Вторник	11,10-11,50	Учителска стая
15	VIII ^A	Екатерина Джантова	Понеделник	11,30-12,10	Учителска стая
16	IX ^A	Катя Иванова	Понеделник	11,30-12,10	Учителска стая
17	IX ^B	Емилия Николова	Четвъртък	11,30-12,10	к-т Изобраз.изкуство
18	X ^A	Галя Чоранова	Петък	10,40-11,20	Учителска стая
19	X ^B	Ели Стойкова	Сряда	11,30-12,10	Учителска стая
20	XI ^A	Емилия Петрова	Понеделник	12,20-13,00	Учителска стая
21	XI ^B	Мая Петрова	Вторник	12,30-13,00	Учителска стая
22	XII	Ивайло Катевски	Четвъртък	09,50-10,30	Комп.к-т 2 етаж

Посоченият график важи само за учебни дни. Всеки час е с продължителност 35 минути в I-II клас и 40 минути в III-XII клас.

II. Нареддам: на класните ръководители:

1. Да впишат в електронния дневник на паралелката ден и час, в който се провежда консултация с родителите, съгласно утвърдения график;
2. Всеки проведен час за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация да се записва в дневника;
3. В дневника на паралелката да се отбелязва месец, ден и час и име на родителя и / или ученика, както и темите за консултация.

III. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам.-директора.

Настоящата заповед да се връчи от Цветелина Иванова – ЗАС на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор: 
/Ан.Генова/

