



Средно училище “Димчо Дебелянов” – гр. Белене
5930 гр. Белене, обл. Плевен, ул. “България” № 56, тел. 0658 / 3 69 46 – директор,
тел. факс 0658 / 3 11 70 – гл. счетоводител, e-mail: dimchod@mail.bg

УТВЪРДИЛ
Директор: Анелия Генова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА СУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” - ГР. БЕЛЕНЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ № 1 / 30.09.2025

РАЗДЕЛ I.

1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основните цели на средното образование са определени въз основа на разбирането, че училището подпомага младото поколение за пълноценен живот и дейност в демократичното общество, в което свободната изява на личността включва отговорностите ѝ пред самата нея, пред нацията и човечеството.

СУ „Димчо Дебелянов“ ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено образование, което ангажира, подпомага и стимулира учениците в учебния процес чрез:

- Продължаване процеса на утвърждаване на училището като притегателен образователен център, като конкурентноспособно училище с реални възможности да формира у учениците национални и общочовешки добродетели, чувство за принадлежност към училището, родното място, родния край, България, Европейския съюз и света за превръщане на учениците в морално ангажирани, демократични личности.

- Усъвършенстване на професионалните умения и високия професионализъм на педагогическия колектив и обособяването му като екип от личности с висока отговорност, толерантност и загриженост към личността на всеки ученик.

- Повишаване на взаимодействието между родители и учители.

- Прилагане на прозрачността в управлението на училището и в работата на педагогическия колектив чрез ежедневно изпълняваните дейности, чрез публикуване в сайта на училището на актуални новини и събития, случващи се на територията на училището.

2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Развитие на СУ „Димчо Дебелянов“ в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

Повишаване на качеството на предоставяното образование, развитие на компетентностите и талантите на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати и организационно развитие на училището в духа на принципите: ефективна управленска дейност; високо развитие на природоматематическата, родноезиковата, и чуждоезиковата подготовка; повишаване на спортната култура и физическата активност на учениците; Формиращо оценяване и самооценяване; висок професионализъм на педагогическия екип; добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществени организации, свързани с проблемите с образованието и възпитанието на младите хора; продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот; издигане качеството на процеса на обучение за постигане и надграждане на ДОС; поставяне на ученика в центъра

на цялостната педагогическа дейност в училищната общност; поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развитие на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници; практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите на обучение чрез активни дейности; използване на различни форми за мотивиране на персонала; обогатяване на материалната база и допълнително финансиране на училището.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците за развитие на техните компетентности и таланти.

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

1.4. Финансово и нормативно осигуряване.

1.5. Училищна STEM среда.

1.6. Обновяване и обогатяване на материалната база.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у учениците. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

2.1. Възпитание в национални и общочовешки ценности

2.2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

2.4. Ритуализация на училищния живот.

2.5. Утвърждаване на ученическото самоуправление.

2.6. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

2.7. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

2.8. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

3.1. Извънкласни и извънучилищни форми.

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:

4.1. Квалификация на педагогическите кадри.

5. Механизъм за съвместна работа с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:

5.1. Взаимодействие с родителите.

5.2. Взаимодействие с институции.

5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

6. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

6.1. Участие на учениците в спортни дейности.

6.2. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

7. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание и приобщаване на ученици от уязвими групи:

7.1. Социална подкрепа на семействата им, чрез включването им в живота на училището.

7.2. Подобряване на училищната среда и стимулиране на интеграцията в местната общност на ученици от уязвими групи.

8. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование:

8.1. Работа с ученици в риск

8.2. Благоприятна среда за обучение и развитие.

9. Противодействие на тормоза и насилието в училище:

9.1. Превенцията на агресията и негативните прояви сред учениците.

9.2. Прилагане на Механизмът за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

10. Активни действия за подобряване на безопасността на движението по пътищата:

10.1. Възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата.

10.2. Диалог с гражданското общество по проблемите на безопасността на движението по пътищата.

РАЗДЕЛ II.

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител/и	Индикатори
1	2	3	4	5
1. Високо качество и ефективност в процеса на училищното образование /в съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците за развитие на техните компетентности и таланти.				
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: - училищни учебни планове; - правилници, планове; - мерки за повишаване качеството на образование; - програма за превенция на отпадането; - програма за предоставяне на равни възможности на ученици от уязвими групи. 1.1.2. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. 1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка: - поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час“; - актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващия учител. 1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедagogическия персонал. 1.1.5. Разработване на система	септе мври 2025	Директор, заместник-директор УД, педагогически специалисти	УУП – 20 ИУП – 6 брой изготвени планове и програми изготвяне на седмичното разписание в началото на първи и на втори срок сформиране на групи за ИУЧ и ЦДО изготвени учебни програми за ИУЧ графици за провеждане на класни и контролни работи, за ДЧК и консултации, за дежурство, за спортни

	от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал. 1.1.6. Осъществяване на училищния и държавен план – прием. 1.1.7. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите часове. 1.1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора и ЗДУД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване. 1.1.9. Изграждане на училищна система за качество: - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. - Адаптиране на политики за постигането на	октомври 2025 юли 2026 септември 2025 септември 2025 – юни 2026		дейности оформяне на електронен дневник; ученически лични карти; НЕИСПУО карти за диференцирано заплащане – 3 вида план за контролната дейност на директор и заместник-директор
--	---	---	--	---

	образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. 1.1.10. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. 1.1.11. Прилагане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.			
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация	1.2.1. Планиране и провеждане на уроци, съчетаващи класически и съвременни образователни технологии за постигане на високи резултати. 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. 1.2.3. Оценяване и самооценяване – използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците, както и изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. 1.2.4. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. 1.2.5. Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели	септември 2025 – юни 2026	Директор, заместник-директор УД, педагогически специалисти	установяване входящото и изходящото равнище педагогически съвет за отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа за изминалата учебна година

	до отпадане от училище. 1.2.6. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. 1.2.7. Осъществяване на профилирана и избираема подготовка в учебните часове съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците. 1.2.8. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване.			
1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием – провеждане на анкета сред ученици и родители, утвърждаване от ПС, обществен съвет и РУО 1.3.2. Научно осигуряване на профилираната подготовка с учебна документация, нови учебници и помагала – закупуване за училищната библиотека 1.3.3. Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на профилираната подготовка – анализ на ДЗИ на ПС	декември 2025-април 2026 септември 2025 юли 2026	Директор, заместник-директор УД, педагогически специалисти	утвърдена паралелка за VIII клас
1.4. Финансово и нормативно осигуряване	1.4.1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет. 1.4.2. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.	септември 2025 – юни 2026	Директор, заместник-директор УД, Главен счетоводител, секретар, педагогически специалисти	проекти по НП Заедно в изкуствата и в спорта, НП БОМ, НП ИКТ, ПУДООС, Еразъм +

	1.4.3. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. 1.4.4. Действие на вътрешна система за движение на информацията за документите. 1.4.5. Водене, съхраняване и архивиране на училищната документация – електронни книги в електронния дневник 1.4.6. Поддържане състоянието на училищната библиотека.	септе мври 2025		
1.5. Училищна STEM среда	1.5.1. Реализиране на дейностите по проект „Училищна STEM среда“. Изграждане на училищна STEM среда, център, класни стаи и високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи (ВОСКС)	2026	Директор, заместник-директор УД, педагогически специалисти – природни и компютърни науки	нови кабинети – 3 ВОСКС - 5
1.6. Обновяване и обогатяване на материалната база	1.6.1. Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощни помещения. 1.6.2. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. 1.6.3. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната техника.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, главен счетоводител	обновени класни стаи-20 заповед пропускателен режим
2. Патриотично възпитание, оформяне на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование				
2.1. Възпитание в национални и общочовешки ценности	2.1.1. В обучението да се формират общочовешки ценности. 2.1.2. Честване на националния и официални празници.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, заместник-директор, класни ръководители, всички педагогически специалисти	изготвени планове за час на класа – 20

2.2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание	2.2.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. 2.2.2. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси. 2.2.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури (<i>съд, полиция, общинска/областна администрация и др.</i>). - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот. 2.2.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи. 2.2.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, училищен психолог, педагогически специалисти	проведени часове на класа организира ни екскурзии с учебна цел Ден на водата Ден на Земята здравни беседи с медицински специалист
2.3. Ритуализация на училищния живот	2.3.1. Празник на училището. 2.3.2. Начало на учебна година. 2.3.3. Дипломиране.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	празнични мероприятия – 4
2.4. Утвърждаване на ученическото	2.4.1. Повишаване ролята на съветите на класа при организиране и съществуване	септе мври 2025 – юни	Директор, педагогически специалисти,	формиране на училищен

самоуправление	дейността на училището 2.4.2. Автоматично участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	2026	училищен психолог, ученически съвети по класове	ученически съвет ден на самоуправлението
2.5. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот	2.5.1. Програма за здравно образование, спортния календар, насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. 2.5.2. Инициативи и мероприятия на училищния клуб, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. 2.5.3. Обучения за: - безопасност на движението; - действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - начално военно обучение; - поведение при кризи и екстремни ситуации. 2.5.4. Съвместни дейности с РЗИ, Природен парк „Персина“ и др. за придобиване на екологична култура. 2.5.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	септември 2025 – юни 2026	педагогически специалисти	изготвена програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование изготвен спортен календар изготвена програма за културната и спортната дейност проведени теми в часа на класа и от учители-заместници практически занятия за действие при бедствия и аварии доброволчески и благотворителни дейности „Бъди активен“

	2.6.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и други форми. 2.6.4. Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: - мерки за превенция и ограничаване на отпадането; - действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	септе мври 2025		изготвена програма
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците				
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, психолог, учители	програма за занимания по интереси участие в състезания и конкурси участия в общински кръг на олимпиади – 5 празници – 5
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.	септе мври 2025 – юни	Директор, ЗДУД, медицински	проведен инструктаж

среда за обучение и развитие	3.2.2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения. 3.2.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност.	2026	специалист, учители училищен психолог	план за пожарна безопасност план за сигурност
3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база	3.3.1. Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения. 3.3.2 Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. 3.3.3.Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника. 3.3.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, ЗДУД	училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
4. <i>Повишаване на професионалната компетентност и квалификацията на педагогическите кадри.</i>				
4.1. Квалификация на педагогическите кадри	4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване квалификацията на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения. 4.1.2. Изработване на План за квалификация. 4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на за по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. 4.1.4. Практическо приложение и споделяне на добрия педагогически опит получен по време на квалификационната дейност. 4.1.5. Методическо подпомагане и наставничество на новоназначени колеги.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	изготвен план за квалификационната дейност проведено обучение за колектива проведени часове за вътрешно-институционална квалификация наставничество методически сборки

5. Механизъм за съвместна работа с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта

5.1. Взаимодействие с родителите.	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет и училищното настоятелство. 5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 5.1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. 5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при: - организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	септември 2025 – юни 2026	Директор, класни ръководители	провеждане на родителски срещи активиране на обществен съвет на училището
--	--	--	--	---

	5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.			
5.2. Взаимодействие с институции	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители	публикации на сайта на училището и социални мрежи
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. 5.3.4. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. 5.3.5. Извършване на перспективен прием за ученици в прогимназиален и гимназиален етап с цел продължаване и завършване на образованието в нашето училище. 5.3.6. Организиране на информационни дейности в училището на ниво за учители, администрация, ученици и родители.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, класни ръководители	

6. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

6.1. Участие на учениците в спортни дейности	6.1.1. Сформиране на училищни отбори. 6.1.2. Организиране на училищни спортни състезание 6.1.3. Участие на отборите в ученически спортни игри.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители по ФВС	график за учебния час за спортни дейности участие в ученически игри Европейски ден на спорта
6.2. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.	6.2.1. Поддържане на спортната база на училището. 6.2.2. Обновяване на спортната база на училището.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	закупени спортни стоки

7. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание и приобщаване на ученици от уязвими групи:

7.1. Социална подкрепа на семействата им, чрез включването им в живота на училището.	7.1.1. Възпитание и обучение в дух на толерантност и добро отношение на учениците, спрямо връстниците си от различен произход. 7.1.2. Разясняване на недопустимостта на прояви на дискриминация в училищата чрез срещи с родителите на учениците, които не принадлежат към уязвими групи.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители и психолог	проведени консултации с ученици и родители
7.2. Подобряване на училищната среда и стимулиране на интеграцията в местната общност на ученици от уязвими групи.	7.2.1. Идентифициране на ученици, които имат нужда от обща подкрепа и екипна работа на учителите на класа. 7.2.2. Психологическа подкрепа и консултации на учениците от уязвимите групи и техните семейства.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители и психолог	

8. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

8.1. Работа с ученици в риск	8.1.1. Идентифициране на учениците в риск. 8.1.2. Прилагане на училищна	септе мври 2025 – юни	Директор, учители и психолог	
------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------------	--

	политика за работа с ученици в риск.	2026		
8.2. Благоприятна среда за обучение и развитие.	8.2.1. Осигуряване на ЗБУТ 8.2.2. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители и психолог	
9. Противодействие на тормоза и насилието в училище				
9.1 Превенцията на агресията и негативните прояви сред учениците	9.1.1. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. 9.1.2. Прилагане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители и психолог	проведен ден на розовата фланелка ден на толерантността
9.2. Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	9.2.1. Провеждане на училищна политика за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. 9.2.2. Запознаване на всички ученици и родителите им с Етичния кодекс на училището и с правилата на поведение в класа. 9.2.3. Извършване на групова работа с ученици и /или кризисна интервенция работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители и психолог	
10. Активни действия за подобряване на безопасността на движението по пътищата				
10.1 Възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата	10.1.1. Усъвършенстване на системата за информация и управление на дейностите по БДП	септе мври 2025 – юни 2026	Директор, учители, класни ръководители и психолог, Инспектор ДПС	
10.2. Диалог с гражданското общество по проблемите на	10.2.1. Проведени родителските срещи с акцент за мерките, свързани с пътния травматизъм с участието на	септе мври 2025 – юни	Директор, учители, класни ръководители	родителска среща на тема БДП

безопасността на движението по пътищата.	деца и ученици. 10.2.1. Подобряване на информираността на родителите и общността чрез създаването на самостоятелни рубрики по БДП на официалната страница на училището. 10.2.2. Провеждани извънредни инструктажи с ученици и родители във връзка със зачистилите ПТП през зимния период и в тъмната част на деня, както и за неправилното поведение на учениците като участници в движението по пътищата.	2026	и психолог, Инспектор ДПС, РПУ	проведени часове по БДП провеждане на 5 мин. БДП в края на последния за деня час
---	--	------	--------------------------------------	---

РАЗДЕЛ III

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

1. СТРУКТУРА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА РАБОТА

1.1. За ръководство на работата по квалификацията на учителите да се изгради комисия в състав:

Председател: Анелия Спасова

Членове: Цветанка Минкова, Магдалена Вълкова, Божидар Богданов

1.2. Квалификацията на учителите да се осъществи по МО с отговорници за усъвършестване на конкретна работа по проблеми, както следва:

1.2.1. МО на началните учители и учители ЦДО I – IV клас.

Отг.: Блага Енева

1.2.2. МО по хуманитарни дисциплини – БЕЛ и чужди езици

Отг.: Мая Петрова

1.2.3. МО по обществени науки, гражданско образование и изкуства

Отг.: Румяна Дулева

1.2.4. МО по математически дисциплини

Отг.: Галя Чоранова

1.2.5. МО по природни науки, физическо възпитание и спорт

Отг.: Цветанка Блажева

1.3. Организация на квалификационната дейност в училище – съгл. План за квалификационната дейност в СУ „Димчо Дебелянов” – Белене.

Отг.: Цветанка Минкова

РАЗДЕЛ IV

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Състав: Диляна Евтимова - председател

Анжела Чоранова

Свилена Иванова

2. Задачи:

- формиране на трайни навици на поведение в учениците като участници в движението по улиците и пътищата;
- познаване на основните моменти от закона за движение по пътищата и правилника за неговото приложение;
- познаване на основни пътни знаци и маркировки;
- отговорност и контрол към собственото си поведение на пътя и към това на другите участници в движението;
- запознаване с основните моменти по безопасността и охраната на труда при работа с инструменти и съоръжения;
- отговорност и формиране на трайни навици при спортуване, физическо възпитание и отдих;
- усъвършенстване на знанията за действие на учениците при стихийни бедствия, аварии, тероризъм;
- разучаване пътищата за евакуация на учениците при бедствия, аварии, тероризъм.

3. Форми

- беседи в часа на класа с участието на представители на МВР, КАТ и комисията по гражданска защита;
- практически занятия по гражданска защита и безопасност на движението /2 пъти в годината/;
- наблюдение и практически уроци чрез видеофилми;
- родителски срещи на тема "Безопасността на децата – участници в уличното движение".

ЗАБЕЛЕЖКА: Конкретните дейности и организацията по тяхното провеждане се уточняват в плановете на съответните комисии.

Годишният план е отворен и може да бъде допълван през учебната година.

30.09.2025 г.

гр. Белене