




**Средно училище “Димчо Дебелянов” – гр. Белене**  
5930 гр. Белене, обл. Плевен, ул. “България” № 56, тел. 0658 / 3 69 46 – директор,  
тел. факс 0658 / 3 11 70 – гл. счетоводител, e-mail: [dimchod@mail.bg](mailto:dimchod@mail.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ:   
ДИРЕКТОР: АНЕЛИЯ ГЕНОВА

## **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**

### **НА СУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” - ГР. БЕЛЕНЕ**

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 11 / 12.09.2022**

## РАЗДЕЛ I.

### 1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Продължаване процеса на утвърждаване на училището като притегателен образователен център, като конкурентноспособно училище с реални възможности да формира у учениците национални и общочовешки добродетели, чувство за принадлежност към училището, родното място, родния край, България, Европейския съюз и света за превръщане на учениците в морално ангажирани, демократични личности. Усъвършенстване на професионалните умения и високия професионализъм на педагогическия колектив и обособяването му като екип от личности с висока отговорност, толерантност и загриженост към личността на всеки ученик. Повишаване на взаимодействието между родители и учители. Прилагане на прозрачността в управлението на училището и в работата на педагогическия колектив чрез ежедневно изпълняваните дейности, чрез публикуване в сайта на училището на актуални новини и събития случващи се на територията на училището.

### 2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

2.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището, чрез осигуряване на равен достъп на всички ученици до образование;

2.2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;

2.3. Създаване на предпоставки за професионално израстване на педагогическите кадри чрез популяризиране на успехите им;

2.4. Ефективно изучаване на чужди езици;

2.5. Повишаване на компютърната грамотност на учениците и учителите;

2.6. Изграждане на образовани личности с цел реализация;

2.7. Изпълнение на ДОС и добро представяне на НВО – IV, VII, X клас и ДЗИ – XII клас;

2.8. Създаване на съвременни условия за работа чрез изграждане на модерна материална база;

2.9. Проучване нагласите на учениците и реализиране на профилирано обучение след VII клас.

### 3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

3.1. Повишаване качеството на образованието чрез въвеждане на информационните технологии в преподаването на различните учебни предмети и чрез участието на учителите в квалификационните структури на училищно, общинско, регионално и национално ниво, както и чрез използването на Интернет в работата на учителите и на Интернет свързаност на училището;

3.2. Разнообразяване живота на учениците в училище чрез включването им в различни проекти, занятия към Центровете за подкрепа на личностното развитие и извънучилищни дейности и чрез целогодишното им

ангажиране дори и през ваканциите в такива мероприятия като празници, състезания, конкурси, олимпиади. Търсене на възможности за популяризиране на постиженията на учениците;

3.3. Повишаване на доверието към учителската общност чрез повече прозрачност за извършеното в училище от училищната общност. Популяризиране успехите на учениците и учителите в пресата и в училищния сайт;

3.4. Подобряване на дисциплината в училище чрез мотивиране на учениците за учене посредством спазване на изискванията за ред, законност и на нормативната уредба в образованието и чрез прилагането на училищния правилник;

3.5. Изграждане на ефективна и обективна система за вътрешно оценяване на качеството на обучение чрез надеждни механизми за измерване на резултатите в образователния процес и стимулиране на учителския труд на училищно ниво в условията на делегираните бюджети;

3.6. Прилагане на училищна стратегия за промяна в образователната структура, свързана с готовността за въвеждането и поддържането на максимално оптимизиран преподавателски състав и брой паралелки;

3.7. Обвързване на системата за заплащане на труда със системата за кариерно развитие на учителите – диференцирано заплащане.

#### 4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

4.1. Подготовка на базата на училището за провеждане на целодневна организация по обучение в I-VII клас.

4.2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование чрез използване на ИТ от учителите в преподаването по различните учебни предмети и прилагането на интерактивните методи на преподаване. Акцентиране върху подготовката по БЕЛ, чуждоезиково обучение и природни науки.

4.3. Подготовка на педагогическия колектив за създаването на ефективна система на вътрешно оценяване и стимулиране на педагозите. Обсъждане на варианти на Вътрешни правила за определяне на работната заплата с представители на синдиката на учителите;

4.4. Повишаване на доверието към учителската общност чрез въвеждане в работата с родителите и обществеността критериите за прозрачност на всички нива. Диалог между учителите и родителите;

4.5. Създаване на условия за максимално участие в квалификационните форми към РУО на МОН и другите квалификационни институции.

4.6. Осигуряване на невзаимодействие между учениците от различни етапи – начален, прогимназиален, среден във връзка с превенцията на разпространението на COVID-19 и други заразни болести.

## РАЗДЕЛ II.

### 1. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1.1. СЕПТЕМВРИ 2022 ГОДИНА

- Изготвяне на училищни учебни планове.

Срок: 12.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне на седмичното разписание.

Срок: 12.09.2022 г.

Отг.: Заместник-директор  
и комисия

- Изготвяне на учебни програми за ИУЧ по предмети и план на класа.

Срок: 01.09.2022 г.

Отг.: Класни ръководители,  
преподаватели

- Разпределение на класните стаи, класните ръководители и учебните предмети.

Срок: 12.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Сформиране на групите за ИУЧ и ЦДО.

Срок: 12.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне на поименно щатно разписание.

Срок: 12.09.2022 г.

Отг.: Директор, Д. Генова

- Изготвяне разписание на учебното време в ЦДО в I-VII клас.

Срок: 15.09.2022

Отг.: Начални учители  
и заместник-директор

- Изготвяне графици за провеждане на учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Преподаватели по ФВС

- Изготвяне на график за дежурството на учителите.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Актуализиране на стратегията 2020-2024 за развитие на училището и плана към нея, актуализиране на плана за контролната дейност на директора и на заместник-директора, на Правилник за вътрешния трудов ред, План за защита на пребиваващите в СУ „Димчо Дебелянов” при бедствия, аварии, катастрофи и извънредни ситуации, планове на комисии. Приемане на насоки и мерки за работа в условията на COVID-19 в училище.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Осигуряване с учебници и учебни помагала.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Св.Иванова

- Изготвяне график за консултиране на ученици, родители и водене на училищната документация.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне на дневен режим на училището.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне на актуализирани списъци с броя на учениците по класове.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Класни ръководители,  
Г.Чоранова

- Изготвяне на Списък – Образец 1.

Срок: 20.09.2022 г.

Отг.: Директор

- Отбелязване на Европейски ден на спорта.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: М.Вълкова, учители ФВС

- Утвърждаване графици за провеждане на класни работи.

Срок: м.09.2022г., м. 02. 2023 г.

Отг.: Заместник-директор

- Педагогически съвет.

Срок: до 30.09.2022

Отг.: Директор

## 1.2. ОКТОМВРИ 2022 ГОДИНА

- Изготвяне на ежемесечна справка за отсъствията на учениците.  
Срок: м.10.2022 - м.07.2023 г.  
Отг.: Директор
- Провеждане на тестови проверки за установяване входящото и изходящото равнище на знанията и уменията на учениците по всички учебни предмети.  
Срок: 06.10.2022; май-юни 2023  
Отг.: Преподавателите
- Оформяне на цялата училищна документация:
  - електронен дневник;
  - ученически лични карти;
  - подлежаща книга;
  - главна книга;
  - лични картони на учениците VIII – XII клас.Срок: 30.09.2022 г.  
Отг.: Директор
- Провеждане на родителски срещи.  
Срок: 15.09. – 30.10.2022 г.,  
м.февруари, м.май 2023 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
класни ръководители
- Общо събрание на колектива за отчитане изпълнението на делегирания бюджет за периода януари–септември 2022 г.  
Срок: до 30.10.2022 г.  
Отг.: Д. Генова
- Осъществяване на приемственост между детските заведения и начален курс от работна група в състав: Блага Енева – председател, Диляна Евтимова, Галина Терзиева.  
Срок: 30.10.2022 г.  
Отг.: Блага Енева
- Провеждане на организирано практическо занятие за действие при бедствия и аварии и тероризъм с учениците от I – XII клас.  
Срок: м. 10. 2022 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
Св.Иванова
- Провеждане на методически сбирки по МО.  
Срок: до 30.10.2022 г.  
Отг.: Съотв.председатели

- Педагогически съвет.

Срок: до 30.10.2022 г.

Отг.: Директор

### 1.3. НОЕМВРИ 2022 ГОДИНА

- Участие на учителите в обучение за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: 30.10.-01.11.2022 г.

Отг.: Директор

- Честване Деня на Народните будители – 1 ноември.

Срок: 01.11.2022 г.

Отг: Директор

- Отбелязване на Ден на толерантността.

Срок: 16.11.2022 г.

Отг.: Зам.-директор,  
училищен ученически съвет,  
психолог

- Участие в регионални и национални конкурси.

Срок: Съгласно календар на МОН

Отг.: Преподавателите

### 1.4. ДЕКЕМВРИ 2022 ГОДИНА

- Отбелязване на 1 декември – Ден на борбата против СПИН от училищния ученически съвет съвместно с Българския младежки червен кръст.

Срок: 01.12.2022 г.

Отг.: Медицински специалист

- Тържество на цифрите.

Срок: м.12.2022 г.

Отг.: кл.ръководители I клас

- Подготовка и провеждане на Коледни и новогодишни тържества.

Срок: 23.12.2022 г.

Отг.: Класни ръководители

- Избор на профил след VII клас.

Срок: м.12.2022 г.

Отг.: Директор

- Педагогически съвет.

Срок: м.12.2022 г.

Отг.: Директор,  
заместник-директор

## 1.5. ЯНУАРИ 2023 ГОДИНА

- Общо събрание за отчитане на делегирания бюджет за 2022 г.  
Срок: м.01.2023 г.  
Отг.: Директор, гл.счетоводител
- Актуализация на седмичното разписание за втория учебен срок.  
Срок: м.01.2023 г.  
Отг.: Заместник-директор
- Актуализация на Списък – Образец 1.  
Срок: м.02.2023 г.  
Отг.: Директор, Г. Чоранова
- Провеждане на олимпиади, състезания, съгласно утвърден график на МОН.  
Срок: по график  
Отг.: Заместник-директор

## 1.6. ФЕВРУАРИ 2023 ГОДИНА

- Провеждане на родителски срещи.  
Срок: м.февруари, м.май 2023 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
класни ръководители
- Провеждане на олимпиади, състезания, съгласно утвърден график на МОН.  
Срок: по график  
Отг.: Заместник-директор
- Отбелязване на Ден на розовата фланелка.  
Срок: последна сряда на м.02.2023 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
училищен ученически съвет
- Провеждане на организирано практическо занятие за действие при бедствия и аварии (за излизане от училищната сграда) с учениците X клас.  
Срок: м. февруари 2023 г.  
Отг.: Класен ръководител
- Педагогически съвет.  
Срок: м.02.2023 г.  
Отг.: Директор



## 1.7. МАРТ 2023 ГОДИНА

- Подготовка за провеждане на НВО – IV, VII и X клас и ДЗИ – XII клас по утвърден график на МОН.

Срок: м.03 – м.06.2023 г.

Отг.: Директор,  
заместник-директор

- Организиране и провеждане на тържество на ученици от начален курс „Баба Марта”.

Срок: 01.03.2023 г.

Отг.: Начални учители

- Тържествено честване на 3 март – Национален празник на България. Участие на ученици в общоградското тържество.

Срок: 03.03.2023 г.

Отг.: Директор

- Отбелязване на Ден на водата.

Срок: 22.03.2023 г.

Отг.: Л. Арнаудова

- Честване патронния празник на училището по предварително изготвен план.

Срок: 28.03.2023 г.

Отг.: Директор,  
заместник-директор

## 1.8. АПРИЛ 2023 ГОДИНА

- Приемане на молби от родителите за бъдещия първи клас.

Срок: м. 04.2023 г.

Отг.: Цв. Иванова

- Подаване на заявка за безплатните учебници.

Срок: м.04.2023 г.

Отг.: икономист,  
заместник-директор

- Подаване на заявления от учениците за ИУЧ.

Срок: м.04.2023 г.

Отг.: Класни ръководители

- Общо събрание на колектива за отчитане изпълнението на делегирания бюджет за първото тримесечие на 2023 г.

Срок: до 30.04.2023 г.

Отг.: Д. Генова

- Провеждане на методически сбирко по МО.

Срок: м. април 2023 г.

Отг.: Съотв. председатели

- Провеждане на организирано практическо занятие за действие при бедствия и аварии и тероризъм (за излизане от училищната сграда) с учениците от I-XII клас.

Срок: м. април 2023 г.

Отг.: Заместник-директор,  
Св.Иванова

- Отбелязване на Ден на Земята.

Срок: 22.04.2023 г.

Отг.: Ели Стойкова

- Педагогически съвет.

Срок: до 30.04.2023

Отг.: Директор

## 1.9. МАЙ 2023 ГОДИНА

- Провеждане на родителски срещи.

Срок: м.май 2023 г.

Отг.: Класни ръководители

- Честване Деня на Европа – 9 май.

Срок: 09.05.2023 г.

Отг.: Преподаватели  
по АЕ, ФЕ, история, география

- Тържествено изпращане на 12 клас.

Срок: 16.05.2023 г.

Отг.: Класен ръководител

- Провеждане на ДЗИ за XII клас и НВО за IV клас.

Срок: по график на МОН

Отг.: Директор,  
заместник-директор

- Празник на буквите.

Срок: до 24.05.2023 г.

Отг.: Кл.ръководители I клас

- Отбелязване на 24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. Участие на ученици в общоградското тържество.

Срок: 24.05.2023

Отг.: Директор, зам.-директор

- Приключване на учебната година за I – III клас.

Срок: 31.05.2023 г.

Отг.: Преподаватели  
и класни ръководители

- Педагогически съвет.

Срок: до 31.05.2023 г.

Отг.: Директор

## 1.10. ЮНИ 2023 ГОДИНА

- Провеждане на НВО за VII и X клас.

Срок: по график на МОН

Отг.: Директор,  
заместник-директор

- Провеждане на организирани екскурзии с учебна цел.

Срок: м.06.2023 г.

Отг.: Класни ръководители

- Приключване на учебната година IV, V, VI клас.

Срок: 15.06.2023 г.

Отг.: Класни ръководители  
и преподаватели

- Тържество по случай края на учебната година за учениците от IV клас.

Срок: м.06.2023 г.

Отг.: кл.ръководители IV клас

- Провеждане на юнска поправителна сесия.

Срок: м. 06.2023 г.

Отг.: Заместник-директор,  
класни ръководители

- Тържествено раздаване на дипломи за средно образование на зрелостниците.

Срок: м.06.2023 г.

Отг.: Директор,  
класни ръководители

- Родителска среща с родителите на първокласниците за учебната 2023/2024 година.

Срок: м.06.2023  
Отг.: Директор,  
класни ръководители

- Провеждане на методически сбирки по МО.

Срок: м. юни 2023  
Отг.: Съотв. председатели

- Педагогически съвет.

Срок: до 30.06.2023  
Отг.: Директор

### 1.11. ЮЛИ 2023 ГОДИНА

- Провеждане на организирани екскурзии с учебна цел.

Срок: м.07.2023 г.  
Отг.: Класни ръководители

- Педагогически съвет за отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2022/2023 година.

Срок: м.07.2023 г.  
Отг.: Директор

- Осъществяване план-прием за VIII клас, съгласно график на МОН.

Срок: м.07.2023 г.  
Отг. Директор и  
комисия по приема

- Тържествено раздаване на свидетелства за завършено основно образование на учениците от VII клас и удостоверение за завършен първи гимназиален етап.

Срок: м.07.2023 г.  
Отг.: Директор, кл.ръководители

- Провеждане на юлска поправителна сесия VII-XI клас.

Срок: м. 07. 2023 г.  
Отг.: Заместник-директор

- Общо събрание на колектива за отчитане на делегирания бюджет за първото шестмесечие на 2023 година.

Срок: до 15.07.2023 г.  
Отг.: Директор, Д. Генова

## РАЗДЕЛ III

### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

#### 1. СТРУКТУРА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА РАБОТА

1.1. За ръководство на работата по квалификацията на учителите да се изгради комисия в състав:

Председател: Светлана Йорданова  
Членове: Анелия Спасова  
Божидар Богданов

1.2. Квалификацията на учителите да се осъществи по МО с отговорници за усъвършаване на конкретна работа по проблеми, както следва:

1.2.1. МО на началните учители и учители ЦДО I – IV клас.

Отг.: Блага Енева

1.2.2. МО по хуманитарни дисциплини – БЕЛ и чужди езици

Отг.: Мая Петрова

1.2.3. МО по обществени науки, гражданско образование и изкуства

Отг.: Румяна Дулева

1.2.4. МО по математически дисциплини

Отг.: Галя Чоранова

1.2.5. МО по природни науки, физическо възпитание и спорт

Отг.: Цветанка Блажева

1.3. Организация на квалификационната дейност в училище – съгл. План за квалификационната дейност в СУ „Димчо Дебелянов” – Белене.

Отг.: Св.Йорданова

## РАЗДЕЛ IV

### ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Състав: Диляна Евтимова - председател  
Анжела Чоранова  
Свилена Иванова

2. Задачи:

- формиране на трайни навици на поведение в учениците като участници в движението по улиците и пътищата;
- познаване на основните моменти от закона за движение по пътищата и правилника за неговото приложение;
- познаване на основни пътни знаци и маркировки;
- отговорност и контрол към собственото си поведение на пътя и към това на другите участници в движението;

- запознаване с основните моменти по безопасността и охраната на труда при работа с инструменти и съоръжения;
- отговорност и формиране на трайни навици при спортуване, физическо възпитание и отдих;
- усъвършенстване на знанията за действие на учениците при стихийни бедствия, аварии, тероризъм;
- изучаване пътищата за евакуация на учениците при бедствия, аварии, тероризъм.

### 3. Форми

- беседи в часа на класа с участието на представители на МВР, КАТ и комисията по гражданска защита;
- практически занятия по гражданска защита и безопасност на движението /2 пъти в годината/;
- наблюдение и практически уроци чрез видеофилми;
- родителски срещи на тема “Безопасността на децата – участници в уличното движение“.

## РАЗДЕЛ V

### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

#### 1. Приобщаване на родителите към проблемите на училището чрез:

- избор на родителски активи по класове;
- функциониране на обществен съвет на СУ „Димчо Дебелянов“;
- организиране на свободното време на учениците;
- включване на родителите в училищния живот;
- честване на бележити годишнини, национални празници, спортни прояви и др.

#### 2. Използване възможностите на културните институции за възпитаване на общочовешки ценности и добродетели чрез:

- посещение на театрални постановки и концерти;
- посещение на исторически обекти;
- участие в конкурси, концерти, национални и регионални тържества, изложби.

3. Установяване на контакти с функциониращи предприятия и фирми на територията на общината с цел професионално ориентиране на учениците и материално подпомагане на училището.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Конкретните дейности и организацията по тяхното провеждане се уточняват в плановете на съответните комисии.

Годишният план е отворен и може да бъде допълван през учебната година.

12.09.2022 г.

гр. Белене