



## **ЗАПОВЕД**

№ .....

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и съгласно чл.43 и чл.45 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование

### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. КРИТЕРИИ** за прием на ученици в I клас в СУ „Димчо Дебелянов”, гр.Белене за учебната 2021/2022 година, съгласно Протокол № 6/ 18.02.2021 г. на Педагогическия съвет при СУ „Димчо Дебелянов” - Белене:

1. Основен критерий за прием на ученици в I клас е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-кратко време за достигане до училището.

2. При по-голям брой кандидати с предимство се ползват:

- дете с трайни увреждания над 50 %;

- дете с двама починали родители;

- други деца от семейството, обучаващи се в училището.

### **II. Необходими документи:**

1. Заявление от родител/настойник за избор на училището

2. Оригинал на удостоверение за училищна готовност – при записване

3. Медицинска карта – след записване

**III. Утвърждавам график на дейностите за прием на ученици в I клас в СУ „Димчо Дебелянов”, гр.Белене за учебната 2021/2022 година:**

<b>ДАТА</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>МЯСТО</b>
до 30.05.2021	Прием на заявления по образец от родител/настойник.	канцелария
04.06.2021 17.00 часа	Обявяване на списъците с класираните ученици.	информационно табло на входа на училището
07-11.06.2021	Записване с оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детската градина.	канцелария

11.06.2021 17.00 часа	Обявяване на приетите ученици на първо класиране и свободните места.	информационно табло на входа на училището
14-18.06.2021	Попълване на свободните места.	канцелария
18.06.2021 17.00 часа	Обявяват се останалите свободни места.	информационно табло на входа на училището
до 30.06.2021	Родителски срещи.	класни стаи
до 15.09.2021	Попълване на свободните места.	канцелария

- Информация за критериите, необходимите документи и графика с дейностите за прием на ученици в първи клас да се качи в сайта на училището, да се постави на информационните табла в детски градини на територията на гр. Белене.

**Заповедта да се връчи на лицата за сведение и изпълнение.**

Директор: \_\_\_\_\_  
/Анелия Генова/