



**Средно училище “Димчо Дебелянов” – гр. Белене**  
5930 гр. Белене, обл. Плевен, ул. “България” №56, тел. 0658 / 3 69 46 – директор,  
тел. факс 0658 / 3 11 70 – гл. счетоводител, e-mail: dimchod@mail.bg

## ЗАПОВЕД

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, съгласно чл.38, ал.1, т.1 и чл.40, ал.5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Заповед № 295 от 27.11.2017 г. на Директора на СУ „Димчо Дебелянов” – гр.Белене и във връзка с провеждане на януарска сесия за ученици на самостоятелна форма на обучение през учебната 2017/2018 учебна година

## УТВЪРЖДАВАМ

### ГРАФИК

за полагане на изпити за VIII клас през януарска сесия, 2017/2018 г.

на самостоятелна форма на обучение в СУ „Димчо Дебелянов” – гр. Белене

Дата	Учебен предмет	Вид на изпита
10.01.2018 /сряда/ 13.00ч.(комп.к-т)	Информационни технологии ЗУЧ	Практически и писмен
11.01.2018 /четвъртък/ 14.00ч.(комп.к-т)	Информационни технологии ИУЧ	Практически и писмен
15.01.2018 /понеделник/ 14.00 ч.	Български език и литература ЗУЧ	Писмен
17.01.2018 /сряда/ 13.00 ч.	Български език и литература ИУЧ	Писмен
19.01.2018 /петък/ 12.00 ч. (к-т АЕ) и 13:00 ч.	Английски език ЗУЧ	Устен и писмен
22.01.2018 /понеделник/ 14.00 ч.	История и цивилизации ЗУЧ	Писмен
24.01.2018 /сряда/ 13.00 ч.	География и икономика ЗУЧ	Писмен
29.01.2018 /понеделник/ 14.00 ч.	Математика ЗУЧ	Писмен
30.01.2018 /вторник/ 14.00 ч.	География и икономика ИУЧ	Писмен
31.01.2018 /сряда/ 13.00 ч.	Математика ИУЧ	Писмен

**Забележка:**

1. Изпитите започват в посочения час в стая №55. Изпитите по информационни технологии се провеждат в компютърен кабинет II етаж. Устният изпит по английски език се провежда в кабинет АЕ.
2. Продължителността на писмените изпити е:
  - а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
  - б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
  - в) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
3. Изпитните материали (билети, тестове и др.) се приготвят 3 дни преди датата на изпита.
4. Писмените работи се проверяват в училище до 2 дни след провеждане на изпита.
5. Резултатите се обявяват 3 дни след провеждането на изпита в учителската стая.

**Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Анелия Спасова – заместник-директор по учебната дейност.**

**ДИРЕКТОР: АНЕЛИЯ ГЕНОВА**