



ЗАПОВЕД
№ 91117.09.2018.....г.

На основание чл.259 от ЗПУО, във връзка с чл.92, ал. 2 от ЗПУО, чл.4, ал.5 от Наредба №4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда и чл.18, ал. 1, т.3 от Вътрешните правила за структурата и организацията на работната заплата в СУ „Димчо Дебелянов” - Белене

I. Утвърждавам графика за допълнителния час на класните ръководители за водене на училищната документация на съответната паралелка за учебен срок учебната 2018/2019год. и консултиране на родители и ученици, както следва:

№ по ред	Клас	Класен ръководител	Ден	Час от.... до....	Място
1	I ^A	Албена Ангелова	сряда	12.10-12.45	класна стая
2	I ^B	Анжела Чоранова	вторник	12.40-13.15	класна стая
3	II ^A	Събка Иванова	вторник	12.10-12.45	класна стая
4	II ^B	Магдалена Вълкова	вторник	12.10-12.45	класна стая
5	III ^A	Светлана Йорданова	понеделник	12.20-13.00	класна стая
6	III ^B	Ото Ганков	сряда	13.05-13.45	класна стая
7	IV ^A	Блага Ганкова	сряда	12.20-13.00	учителска стая
8	IV ^B	Диляна Евтимова	вторник	13.05-13.45	учителска стая
9	V ^A	Мая Георгиева	вторник	12.20-13.00	учителска стая
10	V ^B	Анелия Беева	вторник	12.20-13.00	учителска стая
11	VI ^A	Емилия Николова	четвъртък	13.10-13.50	учителска стая
12	VI ^B	Катя Иванова	вторник	11.30-12.10	учителска стая
13	VII ^A	Ели Стойкова	вторник	12.20-13.00	учителска стая
14	VII ^B	Цветанка Блажева	вторник	11.30-12.10	учителска стая
15	VIII ^A	Емилия Петрова	вторник	12.20-13.00	учителска стая
16	VIII ^B	Мая Петрова	вторник	12.20-13.00	учителска стая
17	IX	Ивайло Катевски	сряда	13.05-13.45	учителска стая
18	X	Силвия Христанова	вторник	10.40-11.20	учителска стая
19	XI	Румяна Дулева	петък	11.30-12.10	учителска стая
20	XII	Дарина Босилкова	сряда	13.50-14.30	учителска стая

Посоченият график важи само за учебни дни. Всеки час е с продължителност 35 минути в I-II клас и 40 минути в III-XII клас.

II. Нарещам: на класните ръководители:

1. Да впишат в ученическата книжка на всеки ученик от паралелката ден и час, в който се провежда консултация с родителите, съгласно утвърдения график;
2. В дневника на паралелката на последните страници да се отбелязва месец, ден и час и име на родителя и / или ученика, както и темите за консултация;
3. Всеки проведен час за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация да се записва в дневника на съответната страница.

III. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам.-директора.

Настоящата заповед да се връчи от Цветелина Иванова – ЗАС на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор: 
/Ан.Генова/