



**Средно училище “Димчо Дебелянов” – гр. Белене**  
 5930 гр. Белене, обл. Плевен, ул. “България” № 56, тел. 0658 / 3 69 46 – директор,  
 тел. факс 0658 / 3 11 70 – гл. счетоводител, e-mail: [dimchod@mail.bg](mailto:dimchod@mail.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ: .....



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

### НА СУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” - ГР. БЕЛЕНЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 13 / 13.09.2018 год.**

**РАЗДЕЛ I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА  
 УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

## 1. Изпълнение на плана през периода 2017/2018 г.

### 1.1. През учебната 2017/2018 г. работихме по проектите:

- ДФ „Земеделие“ - „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;
- НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“ – заместване на отсъстващи учители в училищата;
- ПМС 129 за определяне на минимални размери на парични средства за ФВС на ученици;
- НП „Оптимизация на училищната мрежа“ – модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата и самостоятелните общежития“;
- НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ – Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“
- НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“;
- ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, проект „Твоят час“;
- „Френският език – паспорт към света“ по секторна програма Еразъм+;
- „Природа“ на изд. „Просвета“ – „Изграждане на информирана подкрепа за европейска екологична мрежа НАТУРА 2000 и възпитаване на поколение от обучени и знаещи поддръжници“;
- Съвместен проект с Община Белене „Опознай Европа – Седмица на Европа 2018 в Община Белене“ по грантова схема „Подкрепа на инициативи на общините, свързани с регионалното измерение на Българското председателство на Съвета на ЕС 2018“;
- Обмяна на опит с „Училище № 1315“ от гр. Москва (Русия) – посещение на 1 учител и 4 ученици през месец април 2018г.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите с участието им в квалификационни форми:

Планирани средства за квалификация са в размер на 1% от фонд „Работна заплата”. Усвоени са на 100 %.

Участие на 36 учители в квалификационен курс на тема „Проектно-базирано обучение” в гр. Русе. 1 учител участва в VI Национална конференция по четене – гр. Хисаря. Подготовка за обучение по БДП получиха 7 учители. 2 учители участва в обучение в НИОКСО-Банкя. Пет учители повишиха своята ПКС. Учители участваха в открити уроци, различни видове уебинари във връзка с новите учебни програми и учебници – 30 учители, семинари и други форми на областно и национално равнище, съгласно плана за квалификационната дейност в училище.

1.3. Успешно бяха проведени и постигнати много добри резултати на НВО – 4, 7, 10 клас и ДЗИ – 12 клас.

1.4. Училището участва активно в организираните общински и национални тържества и отбеляза традиционно годишнината от създаването на СУ „Димчо Дебелянов” с патронния празник.

1.5. Учениците участваха в олимпиади, спортни състезания, национални конкурси и театрални фестивали, където се представиха много добре. Класирани на областен кръг по география и икономика; химия и опазване на околната среда, математика, „Знам и мога”.

1.6. Периодично на страниците на общинския вестник „Дунавски новини” и националния седмичник за образование и наука „Аз-Буки” се отразяваха училищни мероприятия.

## РАЗДЕЛ II.

### 1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Продължаване процеса на утвърждаване на училището като притегателен образователен център, като конкурентноспособно с реални възможности да формира у учениците национални и общочовешки добродетели, чувство за принадлежност към училището, родното място, родния край, България, Европейския съюз и света за превръщане на учениците в морално ангажирани, демократични личности. Усъвършенстване на професионалните умения и високия професионализъм на педагогическия колектив и обособяването му като екип от личности с висока отговорност, толерантност и загриженост към личността на всеки ученик. Повишаване на взаимодействието между родители и учители. Прилагане на прозрачността в управлението на училището и в работата на педагогическия колектив чрез ежедневно изпълняваните дейности, чрез публикуване в сайта на училището на актуални новини и събития случващи се на територията на училището.

### 2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 2.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището, чрез осигуряване на равен достъп на всички ученици до образование;
- 2.2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- 2.3. Създаване на предпоставки за професионално израстване на педагогическите кадри чрез популяризиране на успехите им;
- 2.4. Ефективно изучаване на чужди езици;
- 2.5. Повишаване на компютърната грамотност на учениците и учителите;
- 2.6. Изграждане на образовани личности с цел реализация;
- 2.7. Изпълнение на ДОС и добро представяне на НВО – 4, 7, 10 клас и ДЗИ – 12 клас;
- 2.8. Създаване на съвременни условия за работа чрез изграждане на модерна материална база;
- 2.9. Проучване нагласите на учениците и реализиране на профилирано обучение след VII клас.

### 3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1. Повишаване качеството на образованието чрез въвеждане на информационните технологии в преподаването на различните учебни предмети и чрез участието на учителите в квалификационните структури на училищно, общинско, регионално и национално ниво, както и чрез използването на Интернет в работата на учителите и на Интернет свързаност на училището;
- 3.2. Разнообразяване живота на учениците в училище чрез включването им в различни проекти, занятия към Центровете за подкрепа на личностното развитие и извънучилищни дейности и чрез целогодишното им ангажиране дори и през ваканциите в такива мероприятия като празници, състезания, конкурси, олимпиади. Търсене на възможности за популяризиране на постиженията на учениците;
- 3.3. Повишаване на доверието към учителската общност чрез повече прозрачност за извършеното в училище от училищната общност. Популяризиране успехите на учениците и учителите в пресата и в училищния сайт;
- 3.4. Подобряване на дисциплината в училище чрез мотивиране на учениците за учене посредством спазване на изискванията за ред, законност и на нормативната уредба в образованието и чрез прилагането на училищния правилник;
- 3.5. Изграждане на ефективна и обективна система за вътрешно оценяване на качеството на обучение чрез надеждни механизми за измерване на резултатите в образователния процес и стимулиране на учителския труд на училищно ниво в условията на делегираните бюджети;
- 3.6. Прилагане на училищна стратегия за промяна в образователната структура, свързана с готовността за въвеждането и поддържането на максимално оптимизиран преподавателски състав и брой паралелки;
- 3.7. Обвързване на системата за заплащане на труда със системата за кариерно развитие на учителите – диференцирано заплащане.

#### 4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

4.1. Подготовка на базата на училището за въвеждане на целодневна организация по обучение в първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас за учебната 2018/2019 г.

4.2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование чрез използване на ИТ от учителите в преподаването по различните учебни предмети и прилагането на интерактивните методи на преподаване. Акцентиране върху подготовката по БЕЛ, чуждоезиково обучение и природни науки.

4.3. Подготовка на педагогическия колектив за създаването на ефективна система на вътрешно оценяване и стимулиране на педагозите. Обсъждане на варианти на ВПОРЗ (Вътрешни правила за определяне на работната заплата) с представители на синдиката на учителите;

4.4. Повишаване на доверието към учителската общност чрез въвеждане в работата с родителите и обществеността критериите за прозрачност на всички нива. Диалог между учителите и родителите;

4.5. Създаване на условия за максимално участие в квалификационните форми към РУО на МОН и другите квалификационни институции;

4.6. Усъвършенстване на контролната дейност на директора.

### РАЗДЕЛ III.

#### 1. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### 1.1. СЕПТЕМВРИ 2018 ГОДИНА

- Изготвяне на училищни учебни планове;

Срок: 11.09.2018 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание;

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Заместник-директор  
и комисия

- Осигуряване с учебници и учебни помагала;

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Ант. Радулова

- Изготвяне на годишните разпределения по предмети и на класните ръководители;

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Класни ръководители,  
преподаватели

- Изготвяне график за консултиране на ученици, родители и водене на училищната документация;  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: Директор
- Разпределение на класните стаи, класните ръководители и учебните предмети;  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: Директор
- Сформиране на групите за ИУЧ/ЗИП и ЦДО;  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне разписание на учебното време в ЦДО в 1-7 клас;  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: Начални учители  
и заместник-директор
- Изготвяне графици за провеждане на учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности;  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: Преподаватели по ФВС
- Изготвяне на график за дежурството на учителите;  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: Директор
- Откриване на учебната година;  
Срок: 17.09.2018 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне актуализирани списъци с броя на учениците по класове;  
Срок: 17.09.2018 г.  
Отг.: Класни ръководители,  
Г.Чоранова
- Изготвяне на дневен и седмичен режим на училището;  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: Директор
- Актуализация на плана за стратегията за развитие на училището, на плана за КД на директора, КД на заместник-директора и на Правилник за вътрешния трудов ред, План за защита на пребиваващите в СУ „Димчо Дебелянов” при бедствия, аварии, катастрофи и извънредни ситуации, планове на комисии;  
Срок: 21.09.2018 г.  
Отг.: Директор

- Изготвяне на Списък – Образец 1;

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне на поименно щатно разписание;

Срок: 10.09.2018 г.

Отг.: Д. Генова

- Изготвяне графици за използване на компютърните кабинети и кабинет АЕ;

Срок: 30.09.2018 г.

Отг.: Г.Чоранова, В.Кръстева

- Утвърждаване графици за провеждане на класни работи;

Срок: 30.09.2018г., м. 02. 2019 г.

Отг.: Заместник-директор

- Европейски ден на спорта;

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: М.Вълкова, учители ФВС

- Педагогически съвет.

Срок: до 30.09.2018

Отг.: Директор

## 1.2. ОКТОМВРИ 2018 ГОДИНА

- Провеждане на родителски срещи;

Срок: 10.09. – 12.10.2018 г.

м.февруари и м.май 2019 г.

Отг.:Класни ръководители,  
заместник-директор

- Оформяне на цялата училищна документация:

- дневници

- ученически книжки

- ученически лични карти

- подлежаща книга

- главна книга

- лични дела на учениците VIII – XII клас;

Срок: 10.10.2018 г.

Отг.: Директор

- Общо събрание на колектива за отчитане изпълнението на делегирания бюджет за периода януари – септември 2018 г.;

Срок: до 15.10.2018 г.

Отг.: Д. Генова

- Оформяне на витрина за 1 ноември – Денят на народните будители;  
Срок: 19.10.2018 г.  
Отг.: П.Лазарова
  
  - Провеждане на тестови проверки за установяване входящото и изходящото равнище на учениковите знания и умения /по всички предмети/;  
Срок: 05.10.2018;15.06.2019  
Отг.: Преподавателите
  
  - За осъществяване на приемственост между детските заведения и начален курс да се подготви специален план от работна група в състав: Блага Ганкова - председател и Д.Евтимова, К.Станчева, Г.Терзиева – членове;  
Срок: 31.10.2018 г.  
Отг.: Блага Ганкова
  
  - Подготовка за Деня на народните будители и организиране на тържество;  
Срок: 30.10.2018 г.  
Отг.: Класни ръководители
  
  - Тест за теоретична дейност – IV клас;  
Срок: м.Х.2018 г.  
Отг.: Педагогически съветник
  
  - Педагогически съвет.  
Срок: до 30.10.2018 г.  
Отг.: Директор
- 1.3. НОЕМВРИ 2018 ГОДИНА
- Честване Деня на Народните будители – 1 ноември;  
Срок: 01.11.2018 г.  
Отг: Директор, главен учител
  
  - Оформяне кът посветен на 1 декември – Ден на борбата против СПИН;  
Срок: 23.11.2018 г.  
Отг.: Медицински специалист,  
Т. Добранова
  
  - Отбелязване на 1 декември – Ден на борбата против СПИН с Българския младежки червен кръг;  
Срок: 30.11.2018 г.  
Отг.: Медицински специалист
  
  - Провеждане на методически сбирки по МО;  
Срок: 23.11.2018 г.  
Отг.: Съотв.председатели



- Участие в регионални и национални конкурси;  
Срок: Съгласно календар на МОН  
Отг.: Преподавателите
  
- Провеждане на организирано практическо занятие за действие при бедствия и аварии с учениците от 1 – 12 клас;  
Срок: м. 11. 2018 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
С.Арабаджиева
  
- Анкета – СПИН и наркотици – VIII клас;  
Срок: м. 11.2018 г.  
Отг.: Педагогически съветник
  
- Ден на толерантността;  
Срок: 16.11.2018 г.  
Отг.: Зам.-директор,  
пед.съветник, Г.Чоранова
  
- Тест за толерантност – 6 клас.  
Срок: м. 11.2018 г.  
Отг.: Педагогически съветник
  
- Тест за установяване ниво на тормоз.  
Срок: м.XI. 2018  
Отг.: Координационен съвет за  
противодействие на тормоза

#### 1.4. ДЕКЕМВРИ 2018 ГОДИНА

- Тематичен педагогически съвет;  
Срок: м.12.2018 г.  
Отг.: Директор,  
заместник-директор
  
- Тържество на цифрите;  
Срок: м.12.2018 г.  
Отг.: кл.ръководители I клас
  
- Подготовка и провеждане на Коледни и новогодишни тържества.  
Срок: 21.12.2018 г.  
Отг.: Класни ръководители

#### 1.5. ЯНУАРИ 2019 ГОДИНА

- Избор на профил след VII клас;  
Срок: 10.01.2019 г.  
Отг.: Директор
- Общо събрание за отчитане на делегирания бюджет за 2018 г.;  
Срок: м.01.2019 г.  
Отг.: Директор,  
Д. Генова
- Актуализация на Списък – Образец 1;  
Срок: 15.02.2019 г.  
Отг.: Директор,  
Г. Чоранова
- Актуализация на седмичното разписание за втория учебен срок;  
Срок: м.01.2019 г.  
Отг.: Заместник-директор

#### 1.6. ФЕВРУАРИ 2019 ГОДИНА

- Утвърждаване на седмичното разписание за втория срок;  
Срок: 15.02.2019 г.  
Отг. Директор
- Провеждане на родителски срещи;  
Срок: 10.09. – 12.10.2018 г.  
м.февруари и м.май 2019 г.  
Отг.:Класни ръководители,  
заместник-директор
- Изготвяне справка за броя на учениците и отсъствията;  
Срок: м.02.2019 г.  
Отг.: Директор
- Провеждане на олимпиади, състезания, съгл. утвърден график на МОН;  
Срок: по график  
Отг.: Заместник-директор
- Провеждане на анкета – Взаимоотношения и приятелство - 5 клас;  
Срок: м. 02. 2019 г.  
Отг. Педагогически съветник
- Отбелязване на Ден на розовата фланелка.  
Срок: последна сряда на м.02.2019 г.  
Отг.: Заместник-директор
- Педагогически съвет.

Срок: до 28.02.2019 г.

Отг.: Директор

### 1.7. МАРТ 2019 ГОДИНА

- Подготовка по утвърден график на МОН за провеждане на НВО – 4, 7 и 10 клас и ДЗИ – 12 клас;

Срок: м.03 – м.06.2019 г.

Отг.: Директор,  
заместник-директор

- Честване патронния празник на училището по предварително изготвен план;

Срок: 28.03.2019 г.

Отг.: Директор,  
заместник-директор

- Участие в олимпиади и състезания по график;

Срок: м.03.2018 г.

Отг.: Заместник-директор

- Организиране и провеждане на тържество на ученици от начален курс „Баба Марта”.

Срок: 01.03.2019 г.

Отг.: Начални учители

- Тържествено честване на 3 март – Национален празник на България.

Срок: 03.03.2019 г.

Отг.: Р.Дулева

- Организиране и провеждане на празник на буквите.

Срок: м.03.2018 г.

Отг.: кл.ръководители I клас

- Отбелязване на Ден на водата.

Срок: 22.03.2019 г.

Отг.: Л.Арнаудова

### 1.8. АПРИЛ 2019 ГОДИНА

- Приемане на молби от родителите за бъдещия първи клас;

Срок: м. 04.2019 г.

Отг.: Цв. Иванова

- Подаване на заявка за безплатните учебници;

Срок: м.04.2019 г.  
Отг.: А.Радулова,  
заместник-директор

- Подаване на заявления от учениците за ЗИП/ИУЧ;

Срок: м.04.2019 г.  
Отг.: Класни ръководители

- Общо събрание на колектива за отчитане изпълнението на делегирания бюджет за първото тримесечие на 2019 г.;

Срок: до 15.04.2019 г.  
Отг.: Д. Генова

- Отчитане на заседание на ПС здравословното и физическо състояние на учениците и набелязване мерки за подобряването му;

Срок: м.април 2019 г.  
Отг.: Директор,  
медицински специалист

- Провеждане на методически сбирко по МО;

Срок: м. април 2019 г.  
Отг.: Съотв. председатели

- Провеждане на организирано практическо занятие за действие при бедствия и аварии (за излизане от училищната сграда) с учениците от 1 – 12 клас;

Срок: м. април 2019 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
С.Арабджиева

- Анкета за установяване ниво на тормоз – V-VII клас;

Срок: IV. 2019 г.  
Отг.: Педагогически съветник

- Отбелязване на Ден на Земята.

Срок: 22.04.2019 г.  
Отг.: Ели Стойкова

- Педагогически съвет.

Срок: до 28.04.2019  
Отг.: Директор

## 1.9. МАЙ 2019 ГОДИНА

- Провеждане на родителски срещи;

Срок: 10.09. – 12.10.2018 г.  
м.февруари и м.май 2019 г.  
Отг.:Класни ръководители,  
заместник-директор

- Честване Деня на Европа – 9 май;  
Срок: 09.05.2019 г.  
Отг.: Преподаватели  
по АЕ, ФЕ, история, география
  
- Тържествено изпращане на 12 клас;  
Срок: 15.05.2019 г.  
Отг.: Класен ръководител
  
- Провеждане на ДЗИ за 12 клас и НВО за 4 клас;  
Срок: НВО 4 клас – 09-16.05.2019  
ДЗИ 12 клас – 21-23.05.2019  
Отг.: Директор,  
заместник-директор
  
- Празник на буквите;  
Срок: 24.05.2019 г.  
Отг.: Кл.ръководители I клас
  
- Отбелязване на 24-ти май – Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура;  
Отг.: Директор,  
заместник-директор
  
- Приключване на учебната година за 1 – 4 клас;  
Срок: 31.05.2019 г.  
Отг.: Преподаватели  
и класни ръководители
  
- Провеждане на организирани екскурзии с учебна цел с учениците от начален курс.  
Срок: м. 05.2019 г.  
Отг.: Класни ръководители
  
- Педагогически съвет.  
Срок: до 31.05.2019 г.  
Отг.: Директор

## 1.10. ЮНИ 2019 ГОДИНА

- Провеждане на НВО за 7 клас;  
Срок: 17-19.06.2019  
Отг.: Директор,  
заместник-директор
  
- Приключване на учебната година 5. и 6. клас;

Срок: 15.06.2019 г.  
Отг: Класни ръководители  
и преподаватели

- Тържество по случай края на учебната година за учениците от 4а и 4б клас;  
Срок: м.06.2019 г.  
Отг.: кл.ръководители IV клас
- Онлайн оценяване на дигитални компетентности в 10 клас;  
Срок: 10-14.06.2019 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
учители ИТ
- Провеждане на юнска поправителна сесия;  
Срок: м. 06.2019 г.  
Отг.: Заместник-директор,  
класни ръководители
- Тържествено раздаване на свидетелствата за завършено основно образование на учениците от 7 клас и дипломите за средно образование на зрелостниците;  
Срок: м. 06.2019 г.  
Отг.: Директор,  
класни ръководители
- Провеждане на екскурзии с учебна цел с учениците 5 – 7 клас и 8 – 12 клас;  
Срок: м. 06.2019 г.  
Отг.: Класни ръководители
- Провеждане на методически сбирки по МО;  
Срок: м. юни 2019  
Отг.: Съотв. председатели
- Родителска среща с родителите на първокласниците за учебната 2019/2020 година.  
Срок: до 30.06.2019  
Отг.: Директор,  
класни ръководители
- Педагогически съвет.  
Срок: до 30.06.2019  
Отг.: Директор

- Педагогически съвет за отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2018/2019 година;

Срок: м.07.2019 г.  
Отг.: Директор

- Осъществяване план-приема за 8 клас, съгл. графика на МОН;

Срок: м.07.2019 г.  
Отг. Директор и  
комисия по приема

- Провеждане на юлска поправителна сесия 8 – 11 клас;

Срок: м. 07. 2019 г.  
Отг.: Заместник-директор

- Общо събрание на колектива за отчитане на делегирания бюджет за първото шестмесечие на 2019 година;

Срок: до 15.07.2019 г.  
Отг. Директор,  
Д. Генова

- Педагогически съвет.

Срок: до 15.07.2019  
Отг.: Директор

## РАЗДЕЛ IV

### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

#### 1. СТРУКТУРА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА РАБОТА

1.1. За ръководство на работата по квалификацията на учителите да се изгради комисия в състав:

- Блага Иванова Ганкова - председател
- Теменужка Любомирова Добранова
- Румяна Богомилова Дулева
- Мая Петрова Христова
- Събка Иванова

1.2. Квалификацията на учителите да се осъществи по МО с отговорници за усъвършаване на конкретна работа по проблеми, както следва:

1.2.1. МО на началните учителите и учители ЦДО 1 – 4 клас.

Отг.: Събка Иванова

1.2.2. МО по хуманитарни дисциплини – БЕЛ и чужди езици

Отг.: Мая Петрова

1.2.3. МО по обществени науки, гражданско образование и изкуства

Отг.: Румяна Дулева

1.2.4. МО по математически дисциплини

Отг.: Емилия Петрова

1.2.5. МО по природни науки, физическо възпитание и спорт

Отг.: Теменужка Добранова

1.3. Организация на квалификационната дейност в училище – съгл. План за квалификационната дейност в СУ „Димчо Дебелянов” – Белене.

Отг.: Бл. Ганкова

1.4. Дейности по квалификацията на учителите – съгл. План за квалификационната дейност в СУ „Димчо Дебелянов” – Белене

Отг.: Бл. Ганкова

## РАЗДЕЛ V

### ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Състав: Диляна Любомирова Евтимова- председател  
Цветанка Блажева  
Ели Стойкова

2. Задачи:

- формиране на трайни навици на поведение в учениците като участници в движението по улиците и пътищата;
- познаване на основните моменти от закона за движение по пътищата и правилника за неговото приложение;
- познаване на основни пътни знаци и маркировки;
- отговорност и контрол към собственото си поведение на пътя и към това на другите участници в движението;
- запознаване с основните моменти по безопасността и охраната на труда при работа с инструменти и съоръжения;
- отговорност и формиране на трайни навици при спортуване, физическо възпитание и отдих;
- усъвършенстване на знанията за действие на учениците при стихийни бедствия, пожари, земетресения, аварии;
- разпознаване начините и пътищата за изнасяне на учениците при бедствия, пожари и аварии.

3. Форми

- беседи в часа на класа с участието на представители на МВР, КАТ, ППО – Белене и комисията по гражданска защита;
- практически занятия по гражданска защита и безопасност на движението /2 пъти в годината/;
- наблюдение и практически уроци чрез видеофилми;
- родителски срещи на тема “Безопасността на децата – участници в уличното движение“.

## РАЗДЕЛ VI



## ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

### 1. Приобщаване на родителите към проблемите на училището чрез:

- избор на родителски активи по класове;  
Срок: м. 09. 2018 г.  
Отг.: Класните ръководители
- функциониране на обществен съвет на СУ „Димчо Дебелянов”;  
Срок: 30.06.2019  
Отг.: Директор
- консултиране при осъществяване на педагогически контрол върху учениците;  
Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Директор, учители
- организиране на свободното време на учениците;  
Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Директор, учители
- включване на родителите в многообразната дейност на класния ръководител;  
Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Класните ръководители
- честване на бележити годишнини, национални празници, спортни прояви и др.  
Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Директор, учители

### 2. Използване възможностите на културните институции за възпитаване на общочовешки ценности и добродетели чрез:

- посещение на театрални постановки и концерти  
Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Класните ръководители
- посещение на исторически обекти;  
Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Класните ръководители
- участие в конкурси, концерти, национални и регионални тържества, изложби.  
Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Учителите

### 3. Установяване на контакти с функциониращите предприятия и фирми на територията на общината с цел професионалното ориентиране на учениците и материално подпомагане на училището;

Срок: 09.2018-06.2019  
Отг.: Директор, учителите

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Конкретните дейности и организацията по тяхното провеждане се уточняват в месечните и седмичните планове.

13.09.2018 г.  
гр. Белене